Cadre réservé à l'administration :

Demande reçue par la composante le : __ __ / __ __ / __ __ __ __

Demande reçue par la DES le : __ __ / __ __ / __ __ __ __

Commission du : ☐ 13 juillet ☐ 24 septembre

DEMANDE DE CÉSURE

2020-2021

Demande à déposer par l'étudiant auprès de sa composante de rattachement avant le 15 juin 2020 pour la première commission et avant le 04 septembre 2020 pour la deuxième commission.

Nom : ..... Prénom : .....

Date de naissance : … … / … … / … … … … N° étudiant : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Tél. portable : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Mail : .....@etu.univ-montp3.fr

(Attention : l'adresse mail de l'université est à privilégier lors de vos échanges avec l'administration, c'est à cette adresse que nous vous répondrons le cas échéant).

Diplôme d'inscription pour l'année 2020-2021 et dont le report est demandé pour l'année 2021-2022 :

☐ Licence 1ère année

☐ Licence 2ème année

☐ Licence 3ème année

☐ Master 1ère année

☐ Master 2ème année

- Mention : .....

- Parcours : .....

Type de projet de césure :

	Pièces justificatives à joindre selon le type de projet
☐ Emploi en contrat à durée déterminée	- Contrat de travail - Pour un emploi à l'étranger VISA de travail
☐ Formation dans un domaine autre que celui de la scolarité principale	- Certificat de scolarité - Attestation d'inscription
☐ Réalisation d'un projet entrepreneurial sous statut étudiant entrepreneur [1]	- Attestation d'inscription à Pépite[1] puis contrat Pépite
☐ Service Civique	- Contrat de service civique
☐ Service volontaire européen	- Contrat de volontariat
☐ Volontariat associatif	- Contrat de volontariat associatif
☐ Volontariat de solidarité internationale	- Contrat de volontariat de solidarité international
☐ Volontariat en administration ou en entreprise	- Contrat de volontariat

[1] www.pepite-france.fr

Pièces à joindre obligatoirement (tout dossier incomplet sera retourné à l'étudiant)

☐ Curriculum vitae

☐ Lettre de motivation détaillant les modalités de réalisation de la césure

☐ Mail de confirmation de la candidature e-candidat ou ParcourSup puis certificat de scolarité 2020-2021 de l'université Paul-Valéry Montpellier 3. Précision : dans tous les cas l'inscription à l'UPVM3 est obligatoire[2].

☐ Pour les projets à l'étranger l'attestation sur l'honneur ci-après remplie et signée

☐ Pièce justificative de la césure (selon le type de projet) ou engagement de l'organisme avant élaboration de la convention entre l'étudiant et l'organisme d'accueil le cas échéant.

☐ Attribution de bourse 2020-2021 (si vous êtes boursier et uniquement en cas de demande de maintien de bourse)

☐ RIB à votre nom (si vous n'êtes pas boursier de l'enseignement supérieur)

Demande, le cas échéant, du maintien de bourse :	Demande du dispositif d'accompagnement pédagogique[2] :
☐ OUI ☐ NON	☐ OUI ☐ NON

[2] Voir Règlement des études

Date et signature de l'étudiant :

Contacts	
UFR 1	Stéphanie Crespin 04.67.14.25.67 cesure.ufr1@univ-montp3.fr
UFR 2	cesure.ufr2@univ-montp3.fr
UFR 3	Aurélia Rives 04.67.14.21.92 aurelia.rives@univ-montp3.fr
UFR 4	Guillaume Michel 04.67.14.22.53 guillaume.michel@univ-montp3.fr
UFR 5	Sabrina Hingant 04.67.14.25.57 sabrina.hingant@univ-montp3.fr
UFR 6	Alexandra Chevalier 04.67.14.25.75 alexandra.chevalier@univ-montp3.fr
ITIC	Mireille Mader 04.67.14.22.52 mireille.mader@univ-montp3.fr
Scolarité centrale	Christel Mercier 04.67.14.20.30 des_cesure@univ-montp3.fr

L'Avis de la commission sera transmis à l'étudiant par la Scolarité centrale, à cet avis l'étudiant recevra le contrat pédagogique de césure 2020-2021 qui devra être signé et retourné à l'établissement.

Attestation sur l'honneur

2020-2021

Je soussigné(e)…… Né(e) le …… à ……

M'engage à :

- Me conformer strictement aux zones de séjour considérées sans risque particulier ou en vigilance renforcée par le Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères à la date de l'examen de la demande, et en aucun cas ne pénétrer dans les zones déconseillées par le MEAE (zones orange ou rouges) ;

- Prendre connaissance avant le départ des risques encourus dans le/ les pays visités, indiqués sur le site France Diplomatie ;

- Renoncer au séjour en cas d'évolution de la classification d'une des zones visitées en zone orange ou rouge, avant le départ ou pendant le séjour ;

- Prendre toutes les mesures de sécurité indiquées sur le site France Diplomatie dans le/les pays visités pendant le séjour ;

- Pour les ressortissants français, signaler mon voyage à l'étranger auprès des autorités via l'inscription sur le site Ariane (https://pastel.diplomatie.gouv.fr/fildariane/dyn/public/login.html)

- Interrompre le séjour sur demande de l'Université en cas d'événement ou évolution majeure de la situation dans le/les pays visités.

Signature de l'étudiant :